

2246

На основу члана 37. став 10. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 85/05 и 72/09),
Министар правде доноси

ПРАВИЛНИК**о начину извршења казне затвора у просторијама
у којима осуђени станује****Предмет правилника****Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује начин извршења казне затвора, која се извршава на тај начин што осуђени не сме напуштати просторије у којима станује.

Просторије у којима осуђени станује**Члан 2.**

Под просторијама у којима осуђени станује, у смислу овог правилника, сматра се кућа или стан у коме осуђени има пребивалиште, без обзира да ли је власник те куће или стана.

Уколико осуђени нема пребивалиште, под просторијама у којима станује сматра се кућа или стан у коме осуђени има боравиште.

Уколико осуђени није власник куће или стана у којима се извршава казна, осуђени ће прибавити писмену сагласност власника куће или стана за извршење казне.

Писмена сагласност из става 3. овог члана мора бити оверена код надлежног органа.

Спровођење електронског надзора**Члан 3.**

Послове непосредног спровођења електронског надзора обављају запослени из надлежне организационе јединице Управе за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: Организациона јединица).

Запосленог из Организационе јединице, после пријема судске одлуке, одређује директор Управе за извршење кривичних санкција (у даљем тексту: директор Управе), на предлог руководиоца Организационе јединице.

Поступање Организационе јединице по пријему одлуке суда**Члан 4.**

Организациона јединица, када добије одлуку суда на извршење, обавештава осуђеног о дану и часу доласка запосленог из Организационе јединице и стручног лица које врши инсталацију опреме за електронски надзор (у даљем тексту: стручно лице) у просторије у којима осуђени станује.

Запослени из Организационе јединице упознаје осуђеног и чланове његовог породичног домаћинства са судском одлуком, одредбама овог правилника, његовим правима и обавезама приликом извршења казне затвора у просторијама у којима станује, последицама у случају да самовољно напусти просторије у којима станује и начину рада опреме за електронски надзор. Осуђени потписује изјаву да је упознат са својим правима и обавезама.

Запослени из Организационе јединице и стручно лице, у присуству осуђеног или чланова његовог породичног домаћинства, прегледа просторије у којима осуђени станује и испитује техничке могућности извршења казне у тим просторијама.

Када су испуњене техничке могућности, стручно лице одмах активира опрему и предузима потребне мере у циљу извршења казне затвора у просторијама у којима осуђени станује.

**Обавештавање суда уколико не постоје могућности
за извршење казне****Члан 5.**

Уколико не постоје техничке могућности за извршење казне затвора без напуштања просторија у којима осуђени станује или не постоји писмена сагласност власника стана за извршење казне, Организациона јединица одмах обавештава суд.

Обавештавање суда и подручног органа полиције**Члан 6.**

После активирања опреме за извршење мере електронског надзора, Организациона јединица обавештава суд и подручни орган полиције да је извршење казне затвора у просторијама у којима осуђени станује започело, о адреси стана у коме се казна извршава, као и о запосленом из Организационе јединице кога је директор Управе одредио за примену мера електронског надзора.

Мере електронског надзора**Члан 7.**

Мере електронског надзора спроводе се ради контролисања поштовања ограничења која су осуђеном одређена.

Уређај за лоцирање осуђеног (у даљем тексту: одашиљач), на зглоб руке или ноге осуђеног, причвршћује стручно лице, које при том осуђеном даје детаљна упутства о начину рада уређаја.

Истовремено, у просторијама у којима осуђени станује инсталира се уређај којим се даљински прати кретање осуђеног и његов боравак у тим просторијама (у даљем тексту: пријемник).

Електронски надзор обавља се у сарадњи са подручним органом полиције.

Напуштање просторија у којима осуђени станује**Члан 8.**

Осуђени коме је одређено извршење казне затвора без напуштања просторија у којима станује не сме напуштати те просторије, осим у случајевима предвиђеним Законом о извршењу кривичних санкција (у даљем тексту: Закон).

Докази који се прилажу**Члан 9.**

Одлуку о напуштању просторија у којима осуђени станује, у случају испуњености услова предвиђених Законом, доноси руководиоца Организационе јединице.

Пре доношења одлуке из става 1. овог члана прилажу се:

– одговарајућа медицинска документација – за пружање хитне медицинске помоћи осуђеном или члану његовог породичног домаћинства, односно због одласка на редовне здравствене прегледе, у случају тешке и акутне болести (члан 37. став 6. тач. 1) и 4) Закона);

– сагласност послодавца и потврда о редовном радном времену осуђеног – због редовног одласка осуђеног на посао, уколико кривично дело за које је осуђен није у вези са радом (члан 37. став 6. тачка 2) Закона);

– потврда надлежне образовне установе о дану и часу када је осуђеном заказан испит – због одласка осуђеног на полагање испита (члан 37. став 6. тачка 3) Закона);

– потврда надлежног органа о дану и часу када је осуђеном заказано венчање, односно извод из матичне књиге умрлих за блиско лице – због венчања осуђеног или смрти његовог блиског лица (члан 37. став 6. тачка 5) Закона);

– потврда надлежног органа да се осуђени бави пољопривредом као сталном делатношћу – због сезонских пољопривредних радова, уколико се осуђени бави пољопривредом као сталном делатношћу (члан 37. став 6. тачка 6) Закона).

Евиденције**Члан 10.**

О извршењу мера електронског надзора воде се евиденције у Организационој јединици, у складу са Законом.

Ношење и оштећење одашиљача**Члан 11.**

Осуђени за време извршења казне затвора без напуштања просторија у којима станује непрестано носи одашиљач, а у случају оштећења, без одлагања, обавештава Организациону јединицу.

Самовољно напуштање просторија

Члан 12.

У случају самовољног напуштања просторија од стране осуђеног, у трајању предвиђеном законом, Организациона јединица оме, без одлагања, обавештава суд.

Организациона јединица проверава околности које су везане за самовољно напуштање просторија у којима осуђени станује. Осуђени може да се изјасни о разлозима због којих је самовољно напустио просторије.

Уклањање одашиљача и пријемника

Члан 13.

Причвршћени одашиљач и пријемник уклањају се оног дана када је осуђеном истекла казна затвора без напуштања просторија у којима станује.

Ако истек казне пада у суботу, недељу или у дане државних празника, одашиљач и пријемник уклањају се последњег радног дана који претходи тим данима.

Уклањање одашиљача и пријемника врши стручно лице.

Организациона јединица о истеку казне обавештава суд и подручни орган полиције.

Извршење казне без мера електронског надзора

Члан 14.

На начин извршења казне затвора у просторијама у којима осуђени станује без примене мера електронског надзора, сходно се примењују одредбе овог правилника о начину извршења казне затвора у просторијама у којима осуђени станује уз примену електронског надзора, осим ако овим правилником није друкчије одређено.

Поступање Организационе јединице

Члан 15.

Запослени из Организационе јединице, у поступку извршења казне затвора у просторијама у којима осуђени станује без примене електронског надзора, може без претходне најаве да проверава да ли се осуђени налази: у просторијама у којима станује; на месту где обавља посао или на месту где обавља сезонске пољопривредне послове.

Проверавање да ли се осуђени налази у просторијама у којима станује, односно ради

Члан 16.

Провере из члана 15. овог правилника врше се путем разговора са осуђеним у просторијама у којима осуђени станује, односно на месту где ради, са члановима његовог породичног домаћинства и послодавцем.

Провера путем телефонског разговора обавља се на тај начин што запослени из Организационе јединице, односно овлашћено службено лице подручног органа полиције, позива телефонски број власника просторија у којима осуђени станује и разговара са осуђеним, као и са члановима његовог породичног домаћинства.

Обавештавање суда

Члан 17.

За време извршења казне затвора без напуштања просторија у којима осуђени станује, Организациона јединица обавештава суд о извршењу казне.

Ступање на снагу

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-11/2010-03
 у Београду, 7. септембра 2010. године

Министар,

2247

На основу члана 7. став 2, члана 131. став 1. и члана 246. став 6. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 53/10)

Министар за инфраструктуру доноси

ПРАВИЛНИК

о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се подела моторних и прикључних возила, услови које морају да испуњавају возила у саобраћају на путу у погледу димензија, техничких услова и уређаја, склопова и опреме и техничких норматива, као и начин, време поседовања и коришћења зимске опреме на возилу у саобраћају на путевима.

Овај правилник не примењује се на возила:

- 1) која се користе за такмичења на путевима и ван њих – током такмичења;
- 2) са посебном дозволом за испитивање на путу;
- 3) борбена возила оружаних снага.

Члан 2.

Нова серијски произведена возила морају бити усаглашена са једнообразним техничким условима, у складу са прописима о хомологацији.

Врсте возила означавају се латиничним словима у складу са Споразумом о прихватању једнообразних услова за хомологацију и узајамно признавање хомологације опреме и делова моторних возила („Службени лист ФНРЈ – Међународни уговори”, број 5/62), односно одговарајућим прописима Европске уније (у даљем тексту: ЕУ).

Возила врста L, M, N, O, T и R, из става 1. овог члана, приликом прве регистрације и промене власника, морају имати потврду о саобразности.

Обрасци потврда о саобразности из става 3. овог члана за сваку врсту возила прописани су овим правилником и чине његов саставни део. Садржина образаца утврђена овим правилником која чини садржину стране истовремено чини и садржину потврде о саобразности коју издаје произвођач возила, с тим што се штампа на страни формата стандарда А4.

Нова појединачно или малосеријски произведена возила морају одговарати условима из овог правилника с тим да уграђени делови и опрема возила морају бити усаглашени са једнообразним техничким условима.

За возила из става 3. овог члана издаје се декларација која обухвата: марку возила, врсту возила, класу возила, облик каросерије, тип возила, варијанту типа возила, верзију типа, облик каросерије, број места за седење, масу возила, носивост, највећа дозвољена осовинска оптерећења, највећу дозвољену масу за вучу кочених и некочених прикључних возила, снагу возила, ознаку мотора са граничним вредностима издувне емисије и највећу конструктивну брзину.

Одредбе ст. 1–4. овог члана не односе се на возила врсте K1, K2, K3, K4 и K6.

Члан 3.

Делови, уређаји и опрема која се наменски производе за возила и за које постоји пропис о хомологацији, морају бити усаглашени са једнообразним техничким условима.

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) Потврда о саобразности – Certificate of conformity (у даљем тексту: „СОС”) је писмени доказ издат од стране произвођача возила, за свако возило произведено у складу са шемом хомологације типа целог возила. Подаци наведени у Потврди о саобразности представљају декларацију произвођача;